

Gruppen einrichten und verwalten – oder wie Sie Ihre eigene Kunstplattform betreiben

Im Folgenden zeigen wir Ihnen, wie Sie Ihre eigene Gruppe auf der Kunstplattform einrichten und verwalten. Da eine Gruppenpräsentation vom Grundsatz her eine eigene Kunstplattform darstellt, kann man auch davon sprechen, dass Sie mit der Einrichtung einer Gruppe Ihr eigenes Kunst-Portal betreiben. Sollten Sie irgendwelche Fragen haben oder Probleme auftauchen, dann senden Sie einfach eine E-Mail an ulrich.bucher@t-online.de.

I. Eine Gruppe anlegen

1. Schritt: Log-In

Bitte loggen Sie sich zunächst in den Administrationsbereich der Kunstplattform ein:

<http://www.kunstplattform.biz:8080/profile/admin/>

Sie gelangen daraufhin auf die Anmeldeseite des Selbstadministrationsbereiches. Die Zugangsdaten sollten Sie als E-Mail erhalten haben. Sollten Sie Ihre Zugangsdaten vergessen haben, so ist dies kein Problem. Klicken Sie einfach auf den Link nach „Passwort vergessen?“. Ihnen werden dann an die angegebene E-Mail-Adresse erneut Ihre Zugangsdaten zugestellt. Sollten Sie noch keine Zugangsdaten besitzen, dann folgen Sie einfach dem entsprechenden Link.

2. Schritt: Gruppe anlegen

Nachdem Sie sich registriert haben, erscheint die Eingangsseite des Administrationsbereiches. Klicken Sie bitte auf den Link „Gruppe anlegen“. Daraufhin erscheint die nachfolgende Seite. Alles was Sie machen müssen, um eine Gruppe anzulegen, ist dieser einen Namen zu geben. Um Verwirrungen zu vermeiden, dürfen zwei verschiedene Gruppen nicht denselben Namen haben. Daher wird nach Absenden des Formulars geprüft, ob es bereits eine Gruppe mit dem von Ihnen gewählten Namen gibt. Ist der Name noch frei, dann wird automatisch eine Gruppe angelegt, die mit Ihnen bereits ihr erstes Mitglied hat. Wenn Sie die Gruppenpräsentation aufrufen, dann sehen Sie unter dieser bereits Ihre Werke auf der Kunstplattform, Ihre Ausstellungshinweise und Ihre Artikel. Eine Gruppe ist damit ein Sammelbecken aller Inhalte, die von den Gruppen-Mitgliedern auf die Kunstplattform eingestellt wurden.



[K.de]

1. Schritt: Gruppe anlegen

Der erste Schritt besteht darin, dass Sie für die neue Gruppe einen Namen festlegen. Nach Absenden des Formulars wird geprüft, ob es den Namen bereits gibt oder nicht.

Name der neuen Gruppe:

BBK Künstler

[Administrationsbereich](#)

Gruppe

- [Gruppe anlegen](#)
- [Zur Teilnahme einladen](#)
- [Mitglieder verwalten](#)
- [Aufnahmeanträge bearbeiten](#)
- [EINTRAG Gruppen auf \[K.de\]](#)
- [Leitfaden \[pdf\]](#)
- [Eigene Mitgliedschaften](#)

3. Schritt: Teilnahmebedingungen festlegen

Funktional steht Ihre eigene Kunstplattform mit der Festlegung des Namens. Grundidee der Gruppenpräsentation ist es jedoch, dass sich auf dieser mehrere Künstler gemeinsam präsentieren – sei es, dass diese eine gleichartige künstlerische Ausrichtung verfolgen oder gemeinschaftlich organisiert sind. Daher gilt es im zweiten Schritt festzulegen, in welcher Form die Aufnahme weiterer Künstler erfolgt. Sie können dabei auswählen, ob Ihre Gruppe offen ist, also jeder beliebige Künstler an dieser teilnehmen kann, oder ob die Aufnahme nur auf eine persönliche Einladung hin erfolgen kann. Wenn Sie den Punkt „auf Einladung“ gewählt haben, dann können Sie noch unterscheiden, ob die Einladungen nur durch Sie selbst oder auch von den Mitgliedern Ihrer Gruppe erfolgen kann. Für eine offene Gruppe macht diese Unterscheidung keinen Sinn, da hier die Teilnahme ja grundsätzlich jedem offen steht.

The screenshot shows a web browser window titled "Gruppe anlegen - Mozilla Firefox". The main content area is titled "2. Schritt: Teilnahmebedingungen festlegen". On the left, there's a sidebar with a navigation menu under "Gruppe" and a link to "[K.de]". The main form contains two dropdown menus. The first dropdown, labeled "Teilnahme:", has two options: "auf Einladung" and "offene Gruppe". The second dropdown, labeled "Einladung:", also has two options: "nur eigene Einladungen" and "Einladung durch alle Gruppen-Teilnehmer". A blue button at the bottom right of the form says "Teilnahmebedingungen festlegen".

4. Schritt: Einen Künstler zur Teilnahme an Ihrer Gruppe einladen

Nachdem Sie die Teilnahmebedingungen festgelegt haben, erhalten Sie eine kurze Zusammenfassung Ihrer Vorgaben. Um Ihre Gruppe möglichst schnell mit Leben zu füllen, finden Sie auf dieser Seite zudem ein Formular, über das Sie einen Künstler zur Teilnahme an Ihrer Gruppe einladen können.

Gruppe anlegen - Mozilla Firefox

Datei Bearbeiten Ansicht Chronik Lesezeichen Extras Hilfe

[K.de] Gruppe wurde erfolgreich angelegt

Die Gruppe **BBK Künstler** wurde erfolgreich angelegt.

Art der Gruppe: **Teilnahme auf Einladung**
Einladung: **Einladung durch alle Gruppen-Teilnehmer**

Einen Künstler zur Teilnahme an dieser Gruppe einladen.

Ihr Name: Ulrich Bucher
Ihre eMail Adresse: ulrich.bucher@t-online.de

Vorname des Empfängers: Tanja
Nachname des Empfängers: Vetter

E-Mail-Adresse des Empfängers: email@domain.de

Betreff: nahme an meiner Gruppe auf www

Hallo Frau Vetter,
bitte geben Sie hier Ihre persönliche Nachricht an die Künstlerin den Künstler ein. Diese wird dann als email versandt. |

Fertig

Teilnahmebestätigung des eingeladenen Künstlers

Präsentiert sich der von Ihnen eingeladene Künstler bereits auf der Kunstplattform, dann muss dieser zur Teilnahme an Ihrer Gruppe Ihre Einladung lediglich bestätigen. Dazu ist in der Einladungsemail ein (automatisch erzeugter) Link zu einer Registrierungsseite angegeben.

Teilnahme Gruppe - Mozilla Firefox

Datei Bearbeiten Ansicht Chronik Lesezeichen Extras Hilfe

www.kunstplattform.de
Die Plattform für Kunst im Internet

[K.de]

Registrierung Teilnahme

Um die Teilnahme an der Gruppe abzuschließen geben Sie im folgenden bitte Ihre Benutzerkennung sowie Ihr Passwort ein.

Benutzerkennung (email-Adresse):
Passwort:

Neu?
Sie haben noch kein Passwort? Dann klicken Sie [hier](#) und melden Sie sich zu einer Teilnahme an. Diese ist selbstverständlich kostenfrei.

Passwort vergessen?
Geben Sie auf der nachfolgenden Seite einfach Ihre E-Mail-Adresse ein. Sie erhalten dann Ihre Zugangsdaten per E-Mail. [hier](#)

Nach der Registrierung des Künstlers wird automatisch die Gruppenpräsentation aktualisiert.
Wenn Sie den nachfolgenden Screen Shot mit dem vorherigen vergleichen sehen Sie, dass durch die Neuaufnahme die Anzahl der Mitglieder, der Werke, der Termine, Artikel und Links automatisch erhöht wurde.

The screenshot shows a Mozilla Firefox browser window. The title bar says "Teilnahme Gruppe - Mozilla Firefox". The menu bar includes "Datei", "Bearbeiten", "Ansicht", "Chronik", "Lesezeichen", "Extras", and "Hilfe". The main content area has a dark blue header with the website's logo and name. Below the header, there is a navigation menu on the left with links like "BBK Künstler", "3 Mitglieder", "124 Werke", "6 Termine", "10 Artikel", "3 Links", and "Shop". A search bar with placeholder text "Finden Sie ein Kunstwerk" and an "ok" button is also present. A success message "Ihre Aufnahme in die Gruppe wurde erfolgreich durchgeführt" is displayed prominently. On the right side, there is a small image of two white flowers.

5. Schritt: Eintrag in der Gruppenliste bearbeiten

Im Gegensatz zum Verzeichnis der auf der Kunstplattform vertreten Künstler (auf der Eingangsseite der Kunstplattform unter Künstler auf [K.de]) haben Sie bei Gruppen die Möglichkeit, eine Beschreibung sowie ein Bild selbst zu hinterlegen. Um Ihren Eintrag zu bearbeiten klicken Sie bitte auf den Link Eintrag Gruppe auf [K.de]. Sie haben hier die Möglichkeit, eine Beschreibung Ihrer Gruppe sowie ein Bild zu hinterlegen.

The screenshot shows a Mozilla Firefox browser window. The title bar says "Gruppe Eintrag auf [K.de] - Mozilla Firefox". The menu bar includes "Datei", "Bearbeiten", "Ansicht", "Chronik", "Lesezeichen", "Extras", and "Hilfe". The main content area has a dark blue header with the website's logo and name. Below the header, there is a navigation menu on the left with links like "Administrationsbereich", "Gruppe", "Gruppe anlegen", "Zur Teilnahme einladen", "Mitglieder verwalten", "Aufnahmeanträge bearbeiten", "Eintrag Gruppen auf [K.de]", "Leitfaden [pdf]", and "Eigene Mitgliedschaften". A text input field with placeholder text "Künstlerinnen und Künstler, die im BBK und seinen Landesverbänden organisiert sind." and a "Text aktualisieren" button are on the left. On the right, there is a large empty box with the text "Bild hinzufügen".

II. Gruppen verwalten

Da sich die Inhalte einer Gruppe aus den Inhalten der in ihr vertretenen Künstler speist, bleibt der Aufwand der Verwaltung einer Gruppe gering. Das Verwaltung einer Gruppe beschränkt sich im Wesentlichen auf eine Bearbeitung der Aufnahmeträge.

1. Aufnahmeanträge bearbeiten

Falls Ihre Gruppe offen ist (siehe Abschnitt I. 3. Schritt: Teilnahmebedingungen festlegen), dann ist dieser Punkt für Sie belanglos, da ein aufnahmewilliger Künstler ohne Prüfung zu einem Mitglied Ihrer Gruppe wird. Sollten Sie Ihre Gruppe als geschlossene Gruppe angelegt haben, dann kann ein an der Aufnahme in Ihre Gruppe interessierter Künstler einen Aufnahmeantrag zu Ihrer Gruppe stellen (auch wenn zu vermuten ist, dass dieser Fall nicht allzu häufig eintritt). Sie finden eine Auflistung der Aufnahmeanträge, indem Sie auf den Menüpunkt „Aufnahmeanträge bearbeiten“ klicken. Sie haben an dieser Stelle drei Optionen: 1. Sie stimmen dem Antrag zu und nehmen den Künstler in Ihre Gruppe auf. 2. Sie lehnen den Antrag ab oder 3. Sie setzen den Antrag auf „in Klärung“ (was bedeutet, dass Sie diesen Antrag später bearbeiten).

The screenshot shows a Firefox browser window with the title bar "Gruppe anlegen - Mozilla Firefox". The menu bar includes "Datei", "Bearbeiten", "Ansicht", "Chronik", "Lesezeichen", "Extras", and "Hilfe". Below the menu is the [K.de] logo. The main content area has a header "Offene Aufnahmeanträge bearbeiten" and a sub-header "Bearbeitete Zugangsanträge mit ausgeben". On the left, there's an "Administrationsbereich" sidebar with a "Gruppe" section containing links like "Gruppe anlegen", "Zur Teilnahme einladen", etc. The right side shows "BBK Künstler" information for "Ulrich Bucher" (Antrag vom 14.08.2007) with three buttons: a green circle for "aufnehmen", a red circle for "ablehnen", and a yellow circle for "in Klärung".

2 Mitglieder verwalten

Sollte einmal der Fall auftreten, dass Sie einen Künstler aus Ihrer Gruppe entfernen möchten, dann klicken Sie bitte auf „Mitglieder verwalten“. Es öffnet sich daraufhin eine Seite, auf der Sie alle Ihre Gruppen mit Auflistung der Mitglieder dieser Gruppe finden. Um einen Künstler aus einer Gruppe zu entfernen, klicken Sie einfach auf das Symbol hinter dem Namen des Künstlers.

[K.de]

Mitglieder verwalten

Administrationsbereich

Gruppe

- [Gruppe anlegen](#)
- [Zur Teilnahme einladen](#)
- [Mitglieder verwalten](#)
- [Aufnahmeanträge bearbeiten](#)
- [Eintrag Gruppen auf \[K.de\]](#)
- [Leitfaden \[pdf\]](#)
- [Eigene Mitgliedschaften](#)

BBK Künstler

Jan de Weryha-Wysoczanski

Maria Gust

Tanja Vetter

Ulrich Bucher

Eine aktualisierte Auflistung der Mitglieder der Gruppe sowie die Möglichkeit, den Löschvorgang rückgängig zu machen wird auf der nachfolgenden Seite ausgegeben.

[K.de]

Mitglieder verwalten

Sie haben den Künstler **Ulrich Bucher** aus der Gruppe BBK Künstler **entfernt**. Wenn Sie das Löschen wieder rückgängig machen möchten, dann klicken Sie bitte auf nachfolgende Schaltfläche

[Löschen rückgängig machen](#)

Administrationsbereich

Gruppe

- [Gruppe anlegen](#)
- [Zur Teilnahme einladen](#)
- [Mitglieder verwalten](#)
- [Aufnahmeanträge bearbeiten](#)
- [Eintrag Gruppen auf \[K.de\]](#)
- [Leitfaden \[pdf\]](#)
- [Eigene Mitgliedschaften](#)

Aktualisierte Liste der Mitglieder dieser Gruppe

Jan de Weryha-Wysoczanski

Maria Gust

Tanja Vetter

III. Eigene Mitgliedschaften

Zur Verwaltung Ihrer eigenen Mitgliedschaften klicken Sie bitte auf den Link „Eigene Mitgliedschaften“. Sie haben auf dieser Seite 3 Möglichkeiten: Sie können 1. Ihre Mitgliedschaft in einer Gruppe beenden, 2. an einer offenen Gruppe teilnehmen oder 3. einen Antrag auf Aufnahme zu einer geschlossenen Gruppe beantragen. Dabei werden alle offenen Gruppe aufgelistet, an denen Sie noch nicht beteiligt sind. Gleichermaßen gilt für die geschlossenen Gruppen (d.h., auch hier findet eine vollständige Auflistung aller Gruppen statt, bei denen Sie noch kein Mitglied sind). Wenn Sie bei einer offenen Gruppe auf den Link „[Mitglied werden]“ klicken, dann werden Sie automatisch und ohne Zwischenschritt als Mitglied in die Gruppe aufgenommen.

The screenshot shows a Mozilla Firefox browser window with the title bar "Gruppe anlegen - Mozilla Firefox". The menu bar includes "Datei", "Bearbeiten", "Ansicht", "Chronik", "Lesezeichen", "Extras", and "Hilfe". The main content area has a blue header "[K.de]" with a sub-header "Administrationsbereich". On the left, there's a sidebar titled "Gruppe" with links like "Gruppe anlegen", "Zur Teilnahme einladen", etc. The main content area has sections for "Mitgliedschaften" (listing "BHB", "Digital Art", and "Phantastischer Realismus" each with a "Mitgliedschaft beenden" link), "Teilnahme an einer offenen Gruppe" (with a "neu offen" link and "Mitglied werden" link), and "Antrag zur Aufnahme in eine geschlossene Gruppen stellen" (listing "BBK Künstler" and "Meeresmaler" each with an "Aufnahme beantragen" link). The bottom right corner of the browser window shows standard window control buttons.

Kontakt

Dr. Ulrich Bucher, Hofmillerstr. 9, 81245 München
Tel.: 0177.2307364, ulrich.bucher@kunstplattform.com,
www.kunstplattform.de